第16回日本ジャンボリー 第30回アジア太平洋地域スカウトジャンボリー (16NJ・30APRSJ)



参加確定申込 名簿作成用 エクセルファイルの使い方

はじめに

- ○この冊子は、「参加確定申込要領」を補うものです。各参加隊の名簿、派遣団本部員や I ST、JDT等の方々の名簿を扱う方々でご覧ください。
- ○各参加隊等での名簿作成には、マイクロソフトのエクセルファイルを使用します。 それぞれ作成した名簿を県連盟で統合し、県連盟派遣団として1つのエクセルファイル にまとめます。そのファイルは後日インターネット上に開設される16NJ参加者登録 システムにアップロードされ、その後、全参加者の管理やISTの配属等、大会運営に 用いられます。
- ○まずは、各参加隊等で、エクセルファイルを扱う方をお決めください。 マウスをクリックして選択肢を選んだり、名前を入力したりという、ごく一般的な操作 ができる方なら大丈夫です。
- ○書式は、その後のとりまとめやシステムへのアップロードに適合するように固定されて います。エクセルに詳しい方も、どうぞ書式など固定のものをそのままお使いください ますよう、お願いします。
- ○エクセルのソフトのバージョンは、2003~2010までをお使いください。 (バージョン2011以降は動作未確認です。)

では、名簿に入力いただく項目から説明をします。

参加区分による入力項目一覧

	◎=必	<u>◎</u> =必須入力空欄=		任意入力			
	△=該当	诸必須	x =)	入力不可			
登録カテゴリコード	参加 スカウト	参加隊	指導者	派遣団	本部員	形員 IST	JMT JCT•JDT
役務コード	班長/班員	隊長	副長	派遣団長	その他	×	
その他役務	×	×	×	X	0	×	×
配属隊	O	Ô	0	×	×	×	×
配属班	O	Ô	O	×	×	×	×
トラベルグループID(往路)(復路)	O	Ô	Ô	Ø	O	Ô	O
加盟登録番号	O	Ô	O	Ô	O	Ô	O
県連盟 · 所属団							_
<u> </u>		~					
1個人ID M	×	×	×	×	×	×	×
ドルネーム		0					
名 名	0	0	0	0	0	0	0
IDネーム	Ô	0	Ô	0	Õ	Ô	l Ö
生年月日	Ô	Ô	0	O	Ô	Ô	Ô
性別	O	0	Ô	Ô	Ø	Ô	Ø
国籍 言語 パスポート番号							
住所_郵便送達先							
電話番号			-				
時命電話番号		6			6	-	
電子メールアトレス	×	0	0	0	0	0	0
<u> </u>					0	0	
系応連桁元						~	
輸血の可否	$\overline{\Lambda}$						
前面の内古 血液型 · RH							
DNAR(延命治療拒否)	Δ	Δ	Δ		Δ	Δ	Δ
スペシャルニーズ「有」「無」「他・備考							
アレルギー上の食事制限	Δ	Δ	Δ	\triangle		Δ	Δ
薬品アレルギー「有」「無」「その他」	Δ	Δ	Δ			Δ	Δ
その他アレルギー「有」「無」「その他」	Δ	Δ	Δ		Δ	Δ	Δ
医療情報「有」「無」」その他」							
医療腹腔 月」 無」「ての他」	h.,			-			
<u> 区源城都寺 ハ − ∧ − ル − 」 単椅 丁」 </u>	5]			-			-
介助者の個人ID備者				-			
宗教コード「仏教、キリスト教など選邦	र।						
宗教的食事制限							
過去の大会経験「18wsj」〜「22wsj」	×						
過去の大会経験「19wsj」	×						
過去の大会での経験分野	×						
経験を生かした配属	×	×	×	×	×		
職業コート 選択・その他	×						
 職業_ をの他 事間は歩	×			-			
一 日 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 1	Ŷ	×	×	×	×	0	-
配属希望部署第二	×	×	×	×	×		1
配属希望部署第三	×	×	×	×	×		
役務経験「隊指導者」~「ナショナルレヘル	×						
訓練履歴「隊指導者訓練(導入)」	×						
訓練履歴「隊指導者訓練(基礎)」	×			7		-	
訓練履歴「隊指導者訓練(上級)」	×						
訓練履歴 コミッショナー訓練」	×						-
	×	0	0	<u> </u>	0		<u> </u>
	×	0	0	0	O	0	0
	×			1			1
<u> </u>	×		-	1			1
配属予定部署コード	×	×	×	×	×		
委嘱日	×	×	×	×	×		1
委嘱済	×	×	×	×	×		
推薦者	×	×	×	×	×		
交代参加の有無	×	×	0	×	O		×
ペアとなる交代要員個人ID	×	×		×			×
前半	×	×		×			×
俊丰 (×	×		×			×
1佣 有 4	×	×	L	×			X

1. 入力する項目について

左の一覧表をご覧ください。参加隊指導者、スカウト、ISTなどの区分ごとに、必須 とする項目が異なっています。

「◎」=必須項目

大会運営に必要な最低限の項目でので、必ず「選択」・「入力」をお願いします。

「△」=該当者入力項目

アレルギーのことなど、該当する人は必ず入力願います。該当しない場合は入力不要で す。(エクセルシート上では任意入力と同じ形になっていますが説明が付いています)

「 」(空欄)=任意入力項目

大会運営上参考にしたい項目ですので、入れても入れなくても構わない欄です。

「×」=入力不可項目

たとえばスカウトに対する「指導者研修歴」などの項目は不可になっています。読み飛 ばして進めてください。

※左の一覧表は項目の全容を一覧表示するために、項目を縦に並べていますが、実際に入力いただくエク セルのファイルは、項目が横方向に並んでいます。1人分を横方向に進んで入力し、次の人を次の行に 入れていく形となっています。

※手前の項目の選択によって、入力「不可」の項目が「任意」に変わるなどの変化が若干あります。エク セルの操作をしながらご確認ください。

2. 参加隊用名簿と、派遣団本部員、IST等の名簿、県連盟とりまとめ用名簿

今回県連盟にお配りしているファイルは3種類あります。いずれも書式は共通ですが、 それぞれ使い方が少し異なります。

A参加隊用

見出し行などが固定されて、名簿部分が空になっているファイルです。 各隊で名簿を作成してください。複数の隊で続けて入力しても大丈夫です。

B大会運営スタッフ用

④参加隊用と同じ書式ですが、予定申込いただいた名簿情報を反映してある名簿となっています。すでに記載されている方々について、不足している項目をうめたり、人員変更、配属希望の変更などに応じて書き換えたり追加したりします。

※地区毎での作業などを行いたい場合は、大会運営スタッフの名簿から必要な方の情報をB列からDY列まで行ごとコピーし、空の名簿に貼り付けて使用して下さい。

©県連盟集約用

④と⑧で作られた名簿を張り合わせるための空名簿です。書式は④⑧と同じですが、 集約の段階で県連盟で操作していただくための命令ボタンなどが加わっています。

3. ファイルを開く

参加隊用を例に、入力の流れを説明します。大会運営スタッフ用は予め入力されている 項目があるという点で異なりますが、作業は同じなので併せてご一読ください。

配られたエクセルファイルを開きます。下のような画面になります。

Ca) 🖬 10 - (21 -) =	****csy79	プロードファイルフォ	トーマット_各派遣団用×ls [互換	モード] - Micro	soft Excel		
03	ホーム 挿入 ページレイアウト	独式 データ お	調 表示					0
860(9597	■ 40 MS Pゴシック 11 10 40 ● 2 型 - 11 00 - A ボード 10 7オント		● ● ● 課 課 ■ 選	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- <u>-</u> 奈件付きテー 書式 * 書式 7	ブルとして トー 大説定 ~ ス は教定 ~ ス	■ 計入・ ジー 計削除・ ジー 開書式・ セル セル	27 品 いない 推測・ 編集
0 1	セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツ	が無効にされました。 オ	プション					
	17 • (* fx							
	A	В	С	D	E	F	G	н
1		登録カテゴリコード	役務コード	その他役務	配属隊	配属班	トラベルグルーブID (往路)	トラベルグル〜 (復路)
2	セルの色に応じて入力して下さい	選択	選択	自由記述 (10文字まで)	キー項目	還択	自由記述 (20文字まで)半角英数字	自由記述 (20文字まで)半角
3	 必須入力 任意入力 ^{選択・記入例→} 入力不可 	参加スカウト	明員		001 ~ 999 県の降No. 3桁入力	3	県連盟バスで移動	○日午後新山口駅か
4	↓この列は入力しません。 (右での氏名入力を自動反映)	↓ この 選択から スタートします				隊指導者 も担当明 を割当 1〜4	後で県連盟がIDを付与します。 県連盟バスで移動、〇日宇部空 港、など県連盟に納程がわかる メモを記載。	同左
5	氏名(参照情報) 「姓」+「名」	登録カテゴリコード	役務コード	その他役務	配属隊	配属班	トラベルグループID (往路)	トラベルグル~ (復路)
6					-			
8								
9								
11								
12					_			
13								-
15								
16					_			
1/								
14 4 1	► N _ フォーマット / ピュ /	1	-		1 4		1	•
コマン	k .						III I 100% (-)	0 (+)

①はじめに、このファイルの「コンテンツを有効にする」という操作が必要です。上の画面の左上のあたり、矢印部分の「オプション」をクリックします。

0	~ (°I ~) Ŧ			****csv	アップロート	ドファイルフォ	ーマット_各派遣団)	用xls [互換	モード
*-4	挿入	ページ レイアウ	ト数式	データ	校閲	表示			
Ř	MS Pゴシック	- 1	1 • A A		=			Ŧ	
貼り付け	BIU	·	- A - <u>7</u>		≡ ≇		· % •	(0. 00. 00. ⇒.0	条件書
クリップボード ゅ		フォント			配置	5	数値	5	
◎ セキュリティ	◎ セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。 オプション								
17		- (○)	с.						
	А			В		0			
1			登録力	テゴリコー	ド役雅	8コード	の他	役務	1
2 セルの色に応じて入力して下さい				選択	j	選択	自由記述 (10文字まで)		+
17.25	57 +								

出てきた小ウインドウで「このコンテンツを有効にする」を選び「OK」してください。

@ t	セキュリティの警告 一音	βのアクティブ コンテンツጰ	が無効(されました。 オブション	
	17	▼ (f _x		Microsoft Office セキュリティ オプション 🤶 🗴	1
1 2 3	A しいの色に応じて入力し 必須入力 任意入力 入力不可	JTFさい 選択・記入例→	登 詳	 シシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシ	G トラペルグルー (往路) 自由記述 (20文字まで)半角歩 県速盟/汉で移
4	↓この列は入力しません (右での氏名入力を)	。 自動反映) 習情報)	ן ב ג	 ○ 不容敗なコンテンツから保護する(推奨XP) ◎ このコンテンツを有効にする(E) 	まで県連盟がDを付与 見連盟/ いて移動、OI き、など県連盟に旅程が くてを記載。
5	「姓」+	「名」	登録		(往路)
6					
7					
9				0K #w////	
10				2+1974 299-8/m	4

②エクセルの画面の固定枠部分について

<上段5行は入力説明用>

	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	-
1		登録カテゴリコード	役務コード	その他役務	配属隊	配属班	トラペルグルーブID (往路)	トラベルグルーブID (復路)	加盟登録番号	県
2	セルの色に応じて入力して下さい	選択	選択	自由記述 (10文字まで)	キー項目	選択	自由記述 (20文字まで)半角英数字	自由記述 (20文字まで)半角英数字	キー項目	自E (10文
3	 必須入力 任意入力 ^{選択・記入例→} 入力不可 	参加スカウト	班員		001 ~ 999 県の降No. 3桁入力	3	県速盟バスで移動	○日午後新山口駅から新幹線	0100000636	41
4	↓この列は入力しません。 (右での氏名入力を自動反映)	↓ この 選択から スタートします				隊指導者 も担当班 を割当 1〜4	後で県連盟がIDを付与します。 県連盟バスで移動、〇日宇部空 港、など県連盟に統程がわかる メモを記載。	同左	日本連盟加盟員 必須入力10桁 9桁番号の人は頭 に0を付ける	
5	氏名(参照情報) 「姓」+「名」	登録カテゴリコード	役務コード	その他役務	配属隊	配属班	トラベルグルーブID (往路)	トラベルグループID (復路)	加盟登録番号	県
10										
11										
12										
13										
14										
10										
עדב	ير 🕒 🛡 🔴 ۲۵۱۱ 🗉 🖬 🕹 المراجع									

エクセルの上段5行は入力用の説明です。

1行目:水色行=「項目名」

2行目:水色行=「入力方法」

「選択」: リストから選ぶ項目

「キー項目」:半角数字4桁など、一定のルールで入力する項目

「自由記述」:半角全角織り交ぜで入力できる項目

3行目:白色行=「記入例」

4行目:白色行=「記入に関する説明」

5行目:水色行=「項目名」(1行目と同じです)

入力は6行目から行います。(1~5行目からしか触れないようになっています)

1.00								
I		A	В	С	N	0	P	Q
	1		登録カテゴリコード	役務コード	姓	ミドルネーム	名	IDネ・
	2	セルの色に応じて入力して下さい	選択	選択	自由記述 (20文字まで)	自由記述 (20文字まで)	自由記述 (20文字まで)	自由 (21文字
		必須入力						
		任意入力 ^{選択・記入例→}	参加スカウト	班員	朝日田		裕貴	Hiroki A
	3	入力不可						
		↓この列は入力しません。 (右での氏名入力を自動反映)	↓ この 選択から スタートします					IDカード印 アルファベ
I	4							
	5	氏名(参照情報) 「姓」+「名」	登録カテゴリコード	役務コード	姓	ミドルネーム	名	IDネ・
I	6	山口太郎	参加隊指導者	隊長	山口		太郎	
I	7	吉良浜太郎	参加隊指導者	隊長	吉良		浜太郎	
I	8	瀬戸仲雄	参加隊指導者	副長	瀬戸		仲雄	
I	9							
- 11				1	1			1

<左側3列は作業中の行の見出し用>

エクセルの左側3列は、作業中の行の見出し用に固定しています。

1列目:オレンジ列=「名前表示」右の方で入力した「姓」と「名」を表示します。 ここには直接入力はできないようになっています。

2・3列目:ピンク列=「区分表示」指導者・隊長、ISTなど区分を入力する列。 この2・3列は選択入力をしますが、表示は固定されており、画面を右の

方にスクロールしても、表示は残るようになっています。

4. 名簿の作成

①B列(左から2列目)の上から6行目(画面では「この選択からスタートします」とある 黄色い枠の下のところ)から始めます。

	登録カテゴリコード	役務コード	その他役務	配属隊	配属班	トラベル ((往
セルの色に応じて入力して下さい	選択	選択	自由記述 (10文字まで)	キー項目	選択	自由 (20文字まで
必須入力 任意入力 入力不可	参加スカウト	班員		001 ~ 999 県の隊No. 3桁入力	8	県連盟
↓この列は入力しません。 (右での氏名入力を自動反映)	↓ この 選択から スタートします				隊指導者 も担当班 を割当 1〜4	後で県連盟がII 県連盟バスで利 港、など県連盟 メモを記載。
氏名(参照情報) 「姓」+「名」	登録カテゴリコード	役務コード	その他役務	配属隊	配属班	トラベル! (往
	1					
		-				

②「登録カテゴリーコード」を選ぶ。

上図の矢印部分、「登録カテゴリーコード」の選択から、1人ひとりの書き込みを始めま す。矢印のセルをクリックすると、セルの右に ▼ が現れます。これをクリックすると、 指導者やスカウトをいくつかの選択肢が出てきますので、「参加隊指導者」「参加スカウト」 などを選択します。

は入力しません。 の氏名入力を自動反映〉	↓ この 選択から スタートします		
氏名(参照情報) 「姓」+「名」	登録カテゴリコード	役務コード	ረ ር
郎	参加隊指導者	-	
太郎 雄 	参加2方ウト 参加酸指導者 ケアラー米 16NJでは不使用 派遣団本部員 JMT・JCT・JDT JBT・JPT米日本派遣団(IST		

この「登録カテゴリーコード」を選択すると、選択した区分によって、その行にならんだ セルがそれぞれ、必須入力の項目は「ピンク」に、任意は「白」に、入力不可は「灰色」 に、自動的に変わります。あとは右へ進みながら、「ピンク」のセルを中心に、選択したり 入力したりを進めてください。

※ピンクでない項目にも、例えばアレルギー情報など、必要に応じて入力をしてください。
★高校生年代VS-ISTとその引率指導者の方も、ここでは「IST」を選択します。
右のほうの「配属希望部署第一」の選択肢で、「高校生年代VS-IST」や「高校生年代VS-IST引率指導者」を指定します。

【ご注意】

エクセルへの入力を始めるときには、まずファイルの複製を作り、入力する隊の名前をフ ァイル名につけておくなど、他の隊の名簿などと混同のないよう、ご注意ください。

5. 各項目について

では項目を順に左から、わかりにくそうな項目のみ解説します。

・D列「その他の役務」

派遣団本部員で、派遣団長、副派遣団長以外の「その他」を選んだ人が入力。「輸送担 当」「プログラム担当」「IST担当」などのほか、「会計担当」など派遣団用途で適宜。

・E列「配属隊」 隊番号は県連盟派遣団毎の通し番号を3桁の半角数字「001」~で入力してください。

• F列「配属班」

1~4班の班を選択してください。※参加隊指導者も、必ず班を割り当ててください。

- ・G列「トラベルグループ ID(往路)」
 この欄は最終的には県連盟で入力します。県連盟で整理しやすいよう、県連盟バスに
 乗る、○○の新幹線に乗る、などの情報を入れておいてください。
 H列「トラベルグループ ID(復路)」も往路と同様です。
- ・L列「査証必要性」

日本にくるためのビザの要否です。日本人や日本在住者は記入不要です。

・M列「個人 ID」

県連盟で集約時にまとめて入力します。

・Q列「IDネーム」

IDカードに印字するアルファベット名です。

名と姓の最初の文字を大文字に、あとの文字を小文字にして入力してください。

・R列「生年月日」

西暦4桁、誕生月2桁(05など)、日2桁(01など)の8桁数字。 例:2001年3月2日の人 「20010302」と入力。

・S列「性別」

M(Male:男性) / F(Female:女性)のいずれかを選択します。

・Z列「電子メールアドレス」

各種連絡のためにスカウト以外は必須にしていますが、アドレスをお持ちでない方な どはダミーのアドレスを入れてください。ダミーを入れる際は、システム側でダミー とわかるよう、下記のアドレスに統一をお願いします。

x@x. jp

- ・AC列「医療行為への同意」
 16NJでは必須にしていませんが、大会救護所での医療行為を拒否する方については「N」
 を選んでおいてください。
- ・AG列「DNAR」
 延命措置希望の有無。「Y」延命措置希望 / 「N」希望しない を選択します。
- ・BP列「介助者の備考2」
 県連盟が付与するID番号を後で探せるよう、「〇行目〇〇さん」などのメモを記入。
- ・CJ列「経験を生かした配属」 CD列からの過去の大会での経験分野に入力した方について、その経験を生かした部 署への配属を希望する場合に「Y」を選択。
- ・CY列「配属希望部署第一」

ISTの必須項目です。予定申込があった方については、予定申込時の希望部署が選択されています。『ISTカタログ』を見ながら希望を確認してください。
 例えば「場内プログラム部」では「場内プログラム部一般」「派遣団提供プログラム(地球開発村)」など、より細かな選択肢が設けられていますので、再確認をお願いします。
 希望部署の選択、配属のことなどの詳細は『ISTカタログ』を確認してください。
 ★高校生年代VS-ISTとその引率指導者はここでそれぞれ「高校生年代VS-IST」「高校生年代VS-IST引率指導者」を選択します。

- ・DQ列「配属予定部署コード」
 各部の班長など、すでに担当業務予定がある方はここで当該部署を選択。その際は
 DT列「推薦者」の欄に部長名などの記載をお願いします。
- ・DV列「ペアとなる交代要員個人 ID」

県連盟が付与する I Dを後で探せるよう、「〇行目の〇〇さん」などのメモを記入しておいてください。

★交代参加がある人は、必ず前半参加者と後半参加者のペアを連続した行で入力して ください。

以上で「エクセルファイルの使い方」を終えます。 県連盟での集約作業については、2月中旬のシステム開設に向け、別途ご案内します。

この件についての連絡・お問い合わせ

公益財団法人ボーイスカウト日本連盟 第23回世界スカウトジャンボリーオフィス 16NJ専用メールアドレス <u>16nj@scout.or.jp</u>